



École secondaire Arthur-Pigeon

1, rue Arthur-Pigeon, Huntingdon (Québec) J0S 1H0
Téléphone: (450) 377-6065 – Télécopieur : (450) 264-6991
Courriel: arthur-pigeon@csvt.qc.ca – Internet: ap.csvt.qc.ca



PROCÈS-VERBAL

**De la séance du Conseil d'établissement de l'école Arthur-Pigeon
tenue le mercredi le 16 juin 2026, à 18 h 30, à la bibliothèque.**

Sont présents :

Catherine Martel
Cynthia Yelle
Julie Caza
Nathalie Lamarche
Alexie Guillon
Cédrick Sylvestre
Rose-Élie Richard
Marjolaine Ratelle
Judith Nadeau
Afi Delali Toulassi
Catherine Malenfant
Michel Poisson
Alexandre Moïse
Daisy Ouimet Bergevin

Sont absents :

Véronique Parisien
Annick Gagnon
Jade Gravel
Marie-Claude Cardin
Michael Trépanier
Jade Ménard
Danick Berthelette
Audree Marleau
Albert Théorêt
Sandra Cutler

1. Ouverture de l'assemblée

Ouverture de l'assemblée à 18 h 37 à la bibliothèque.

2. Mot de bienvenue, prise des présences et vérifications du quorum

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Martel procède à la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Marjolaine Ratelle et Mme Nathalie Lamarche.

CE 25-26-45

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Question de l'assistance

Aucun membre de l'assistance présent.

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 mai 2026 et suivi ;

Il est proposé par Mme Judith Nadeau et appuyé par Mme Julie Caza.

CE 25-26-46

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Affaires pédagogiques et éducatives

6.1 Rapport annuel des activités du CÉ et des services offerts

Le point est reporté au premier Conseil d'établissement de l'année scolaire suivante afin de disposer d'un portrait global de l'année.

6.2 Actualisation du plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence

Il est mentionné que le gouvernement exige une modification du gabarit. Aucun changement n'est apporté au contenu, seule la présentation sera modifiée.

Il est proposé par Mme Nathalie Lamarche et appuyé par Mme Catherine Malenfant.

CE 25-26-47

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.3 Documents des normes et modalités 2026-2027

Chaque année, ce document doit être préparé en prévision de l'année scolaire suivante.

Il est proposé par Mme Nathalie Lamarche et appuyé par Mme Cynthia Yelle.

CE 25-26-48

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.4 Postes directions adjointes

Bonne nouvelle ! Nous avons la confirmation que nous aurons deux directions adjointes à temps plein. Comme l'un des postes est déjà occupé, il ne reste qu'à recruter une personne pour le deuxième poste.

6.5 Consultation obligatoire auprès des élèves sur un sujet relatif au bon fonctionnement de l'école.

Les élèves ont présenté au Conseil d'établissement les résultats de leur consultation. Le principal élément qui ressort de celle-ci est le manque d'espace pour l'aménagement de nouvelles infrastructures. Les résultats détaillés sont présentés dans le document joint.

Mme Gallant informe les membres que de nouveaux aménagements seront réalisés dans le hall d'entrée. De plus, la réfection complète du stationnement arrière est prévue pour la fin du mois de juin. Des travaux et modifications sont également prévus au stationnement avant, vers le mois d'octobre.

6.6 Services éducatifs autres que ceux prévus par le régime pédagogique.

6.6.1 Services des Frontaliers et du parascolaire pour 2026-2027

Présentation du dépliant des Frontaliers :

Des précisions sont apportées concernant certaines informations du dépliant. Pour l'option Harmonies, les frais seront déterminés en fonction de l'option choisie. Il est également nécessaire de retirer la mention de Victoriaville.

De plus, les activités CrossFit et hockey RSEQ compétitif sont ajoutées à l'offre présentée.

Finalement, un montant supplémentaire de 50 \$ sera exigé pour les élèves qui ne possèdent pas leur uniforme.

Il est proposé par Mme Nathalie Lamarche et appuyé par Mme Julie Caza.

CE 25-26-49

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.7 Activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures ou à l'extérieur de l'école.

Voir annexe pour activité.

Voyages et activités parascolaires

Un 7e voyage dans l'Ouest canadien est ajouté à la programmation pour l'année scolaire 2026-2027.

Concernant le voyage à New York, un changement est apporté à l'équipe responsable. Claudie Barré souhaite se joindre à Nathalie Lamarche à titre de responsable du voyage.

Par ailleurs, le Club Optimiste a approché Catherine Malenfant afin de participer à une activité à Delson, incluant une visite au musée. Un don serait remis à la suite de cette soirée.

Il est proposé par Mme Marjolaine Brault et appuyé par Mme Nathalie Lamarche.

CE 25-26-50

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. Affaires financières et matérielles

7.1 Dons et contr

- 400 \$ SDH (Fondation McCrimmon)
- 200 \$ Course école (Crèmerie Frederick en certificat cadeau)
- 250\$ SDH (Gala FA)
- 6 779.94\$ Campagne financement Spectacle humour (Boston, NY, Guatemala et Ouest)
- 160\$ Prêt et don de matériel de Jeux Gonflable Hinchinbrooke Plus
- 325\$ Projet bénévolat Geneviève Moise (Maison des Jeunes de Huntingdon)
- 3 573\$ Campagne financement diner et souper spaghetti (Boston, NY et Guatemala)
- 250\$ Arthur l'Écolo (Étienne Langlois, avocat)
- 338\$ Levée de fonds Arthur-l'Écolo
- 300\$ Stage Maude Ducharme (Génie dans une bouteille)
- 500\$ SDH (Claude DeBellefeuille)
- 500\$ SDH (UPA Haut-St-Laurent)
- 361\$ Levée de fonds spectacle Pigeon-Amateur

Il est proposé par Mme Julie Caza et appuyé par Mme Sandra Cutler.

CE 25-26-51

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.2 Budget annuel général de fonctionnement et investissement 2026-2027

Dans un souci de simplification et d'optimisation de la gestion financière, une réduction du nombre de codes budgétaires est mise en place.

Par ailleurs, le budget de fonctionnement et d'investissement de l'établissement s'élève à 316 006 \$.

Il est proposé par Mme Nathalie Lamarche et appuyé par Mme Marjolaine Brault.

CE 25-26-52
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.3 Reliquat, recours collectif

Un suivi sera effectué en début d'année scolaire.

CE 25-26-53
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.4 Utilisation des locaux

Les Complices alimentaires ont renouvelé la location de salle pour la prochaine année scolaire.

La Maison des jeunes quittera ses locaux actuels le 17 juillet afin de s'installer dans la maison située au coin Fumeur.

Il est proposé par Mme Nathalie Lamarche et appuyé par Mme Judith Nadeau.

CE 25-26-54
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Correspondance

Aucune correspondance

9. Parole aux étudiants du CÉ

Les membres du Conseil d'établissement souhaitent que le sondage soit réalisé plus tôt au cours de la prochaine année scolaire.

10. Rapport du comité de parents

Les membres du Conseil de parents souhaitent revoir la formule actuellement utilisée pour les activités destinées aux parents en privilégiant davantage les balados plutôt que les conférences traditionnelles.

Ils désirent également revoir la politique de transfert d'élèves, plusieurs parents ayant exprimé leur mécontentement à cet égard.

11. Bons coups !

- Réalisation du **balado FPG** en collaboration avec la **CNESST**.

- Tenue de la **Soirée d'honneur**. Pour l'an prochain, certains ajustements sont suggérés : raccourcir le mot des enseignants et remplacer la présentation d'images de type « *Quand je serai grand* » par un enregistrement de la voix des élèves.
- Belle réussite de la **Journée D'honneur**.
- Succès de la **kermesse**, très appréciée des élèves.
- Les **Olympiades** ont également été très appréciées, notamment en raison de la formule qui permettait aux élèves de choisir le moment de l'après-midi où ils souhaitaient participer aux différentes épreuves.

12. Date et contenu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 31 août 2026.

13. Varia postes CÉ en élection 2026-2027 (3 mandats de 2 ans)

14. Levée de la séance

À 20 h 12, la proposition est faite par Mme Judith Nadeau et appuyée par Mme Julie Caza.

CE 25-26-55

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Catherine Martel

Présidente

Daisy Bergevin

Secrétaire

Mélanie Gallant

Directrice