



École secondaire Arthur-Pigeon

1, rue Arthur-Pigeon, Huntingdon (Québec) J0S 1H0
Téléphone: (450) 377-6065 – Télécopieur : (450) 264-6991
Courriel: arthur-pigeon@csvt.qc.ca – Internet: ap.csvt.qc.ca



PROCÈS-VERBAL

**De la séance du Conseil d'établissement de l'école Arthur-Pigeon
tenue le lundi 4 février 2026, à 18 h 30, à la bibliothèque.**

Sont présents :

Catherine Martel
Sandra Cutler
Daisy Ouimet Bergevin
Cynthia Yelle
Julie Caza
Nathalie Lamarche
Alexie Guillon
Cédrick Sylvestre
Rose-Élie Richard
Albert Théorêt
Marjolaine Ratelle
Judith Nadeau
Afi Delali Toulassi

Sont absents :

Véronique Parisien
Annick Gagnon
Catherine Malenfant
Jade Gravel
Marie-Claude Cardin
Michael Trépanier
Jade Ménard
Alexandre Moïse
Danick Berthelette
Audree Marleau
Michel Poisson

1. Ouverture de l'assemblée, mot de bienvenue, prise des présences et vérifications du quorum

Ouverture de l'assemblée à 18 h 34 à la bibliothèque.

Il est proposé par Mme Marjolaine ratelle et Mme Albert Théorêt.

CE 25-26-22

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Martel procède à la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Nathalie Lamarche et Mme Judith Nadeau.

CE 25-26-23

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Question de l'assistance

Aucun membre de l'assistance présent.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 décembre 2025 et suivi

Aucun changement n'est requis.

Il est proposé par Mme Sandra Cutler et appuyé par Mme Marjolaine ratelle.

CE 25-26-24

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Affaires pédagogiques et éducatives

6.1 Deuxième bulletin et la rencontre des parents du 19 février 2026 (18h00 à 20h00) GADCL-GADG-FPG-GADP : rencontre de parents du 30 mars au 3 avril 2025 (information) ;

Mme Gallant informe les membres que la fin de l'étape est fixée au 9 février 2026. Dans ce contexte, les parents des élèves de secondaire 1 à 5 seront invités à rencontrer les enseignants dans le cadre de la remise du deuxième bulletin.

Il est également précisé que la rencontre des parents se tiendra le 19 février 2026, de 18 h à 20 h.

Par ailleurs, pour les groupes GADCL, GADG, FPG et GADP, une période de rencontres de parents est prévue du 30 mars au 3 avril 2025, à titre d'information.

6.2 Semaine des enseignants (2 au 7 février 2026)

Mme Gallant informe les membres que, dans le cadre de la Semaine des enseignants, plusieurs attentions seront offertes au personnel au cours de la semaine. Elle précise que des roses blanches, des chandelles, des biscuits, des chocolats ainsi qu'un mot de reconnaissance seront remis. Selon la nature du geste, Mme Gallant inclura également les membres du personnel de soutien.

**6.3 Dépistage dentaire 2e secondaire (âge régulier et adaptation scolaire) semaine 23 mars
dépistage, semaine 13 avril application des scellant**

Mme Gallant informe les membres que le dépistage dentaire destiné aux élèves de 2e secondaire, tant du secteur régulier que de l'adaptation scolaire, se déroulera au cours de la semaine du 23 mars. Elle précise que l'application des scellant est prévue pour la semaine du 13 avril. Il est également mentionné que l'ensemble des activités liées au dépistage se tiendra à la Maison des jeunes.

**6.4 Activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures ou à l'extérieur de l'école
(approuve art. 87) ;
(voir document activités à approuver)**

Voir annexe A pour les activités à approuver.

Il est proposé par Mme Julie Caza et appuyé par Mme Cynthia Yelle.

CE 25-26-25

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**6.5 Consultation obligatoire auprès des élèves sur un sujet relatif au bon fonctionnement de l'école
(parascolaire, climat social, etc.) (art. 89.2) ;**

Ce point est reporté

6.6 Suivi uniforme

Mme Gallant indique que, concernant le suivi des uniformes, l'établissement arrive à la troisième année du cycle, ce qui permet d'apporter des ajustements à la collection. Elle précise que le chandail noir de type *dryfit* sera retiré et remplacé par un coton ouaté. Elle ajoute qu'une collaboration est également prévue pour l'ajout d'un coton demi-zip à la collection.

6.7 Présidence d'honneur 2026 (5 juin 2026)

Mme Gallant annonce la nomination de Mme Marie-Claudette Leduc à titre de présidente d'honneur. Elle précise que la soirée d'honneur se tiendra le 5 juin 2026

6.8 Direction adjointe 60%

Mme Gallant informe les membres que l'établissement a obtenu un remplacement à 100 % au poste de direction adjointe. Elle confirme que M. Guillaume Taillefer assumera désormais les fonctions de directeur adjoint à temps plein.

7. Affaires financières et matérielles :

7.1 Dons et contributions (peut solliciter art. 94) ;

100\$ Habitation St-Onge (album) ;
150\$ Réal Quenneville (album) ;
200\$ IGA Famille Tuveuve (album) ;
3 203,60\$ souper spaghetti (concert de Noël de l'harmonie) ;
1 437,50\$ Carrefour Jeunesse Emploi Huntingdon (Arthur-L'Écolo) ;
100\$ Boiserie Dandurand (album) ;
150\$ Travaux agricole JRT (album) ;
100\$ Les équipements L&L Ltée (album) ;
50\$ Les Fermes Boudreau & Fils (album) ;
250\$ CEZinc (album) ;
5 000\$ Prévention dépendances l'Arc-en-Ciel (Zone Chill) ;
50\$ X Mécanique (album) ;
50\$ Les Jardins de Caroline (album) ;
150\$ Assurances Bourgon (album) ;
100\$ Mangeoir SENS (album) ;
20\$ Coiffeuse St-Louis (album) ;
1000\$ Les Services d'entretien S.L.D. 2005 inc : Don de matériel de bureau
9000\$ Fondation Desjardins (3 projets de 3000\$)

Il est proposé par Mme Nathalie Lamarche et appuyé par Mme Judith Nadeau.

CE 25-26-26

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.2 Campagne de financement (article 94) ;

Aucune demande de location de salle

7.3 Reliquat des frais chargés aux parents ;

Mme Gallant informe les membres que l'établissement a commencé à utiliser le reliquat budgétaire. Elle précise que M. Samuel Bricault est venu offrir une conférence sur l'intimidation à l'ensemble des élèves de l'école, pour un coût total de 2 989 \$. À la suite de cette dépense, il demeure un solde de 9 382 \$.

7.4 Location de salle (approuve art. 93)

Aucune demande de location de salle

8. Activités du C.E. ;

8.1 Rappel de la formation obligatoire pour les nouveaux membres du C.É. ; Lien vers le site du MEES : Capsules de base et complémentaires;

Capsules de base et complémentaires.

Mme Gallant informe les membres du départ de Mme Véronique Parisien du conseil d'établissement. À la suite de cette annonce, Mme Catherine Martel propose la candidature de Mme Afi Delali Toulassi pour combler le poste vacant. La proposition est adoptée à l'unanimité.

8.2 Rappel : formation pour le CÉ (nouvelle gouvernance scolaire) ;

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/>

9. Correspondance

Aucune correspondance

10. Parole aux étudiants du CÉ

Rose-Élie demande s'il est exact qu'il pourrait ne pas y avoir de session d'examens afin de respecter les 180 jours de classe. Mme Gallant précise que la décision finale n'a pas encore été arrêtée. Elle ajoute qu'un comité a été formé afin d'élaborer un horaire et d'y intégrer des périodes de consolidation.

11. Rapport du comité de parents

Il est mentionné qu'une formation en ligne sera offerte le 17 février, portant sur *La marraine du dodo* ainsi que sur *Mon enfant est anxieux*. Ces formations s'adressent tant au primaire qu'au secondaire. Il est également rappelé qu'il s'agira de la Semaine de l'engagement parental.

12. Bons coups !

Souper-spectacle de l'harmonie

Il est rapporté que plus de 225 invités ont participé à l'événement. Les fonds amassés, totalisant 3 000 \$, seront consacrés à l'achat de nouveaux instruments, au bénéfice des élèves musiciens. Il est également mentionné que la tournée des écoles primaires a eu lieu et que, pour la première fois, les élèves ont aussi visité l'école anglophone. Enfin, un article de journal a été publié à la suite de ces activités.

Arthur à la plage

Une activité très appréciée par nos élèves, avec une forte participation et une ambiance des plus conviviales.

Costa Rica

Un remerciement est adressé à Mme Sophie de Montigny, Mme Lori Bélair et M. Jean-Philippe Thibert pour l'organisation du voyage au Costa Rica. Il est souligné que les élèves sont revenus avec de nombreux beaux souvenirs.

Samuel Bricault

Un remerciement est adressé à M. Hugues Bourdeau pour l'organisation de la conférence de M. Samuel Bricault. L'activité a connu un franc succès, et il est souligné que les élèves ont grandement apprécié.

13. Date et contenu de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 1 avril 2026.

14. Varia

Aucun

15. Levée de la séance

À 20 h 00, la proposition est faite par Mme Nathalie Lamarche et appuyée par Mme Julie Caza.

CE 25-26-27

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Catherine Martel

Présidente

Daisy Bergevin

Secrétaire

Mélanie Gallant

Directrice